

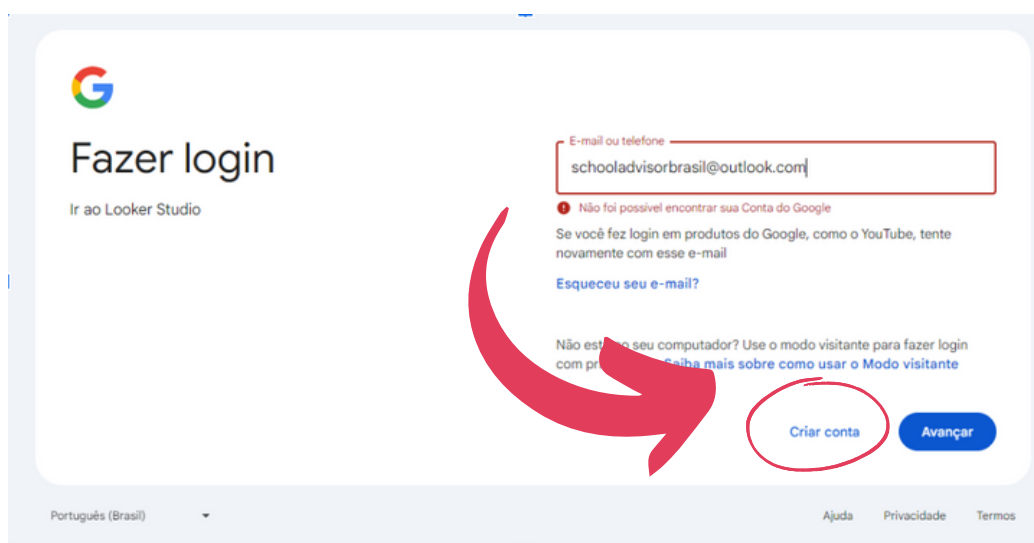
COMO VINCULAR EMAIL CORPORATIVO COM O GMAIL

Para acessar o dashboard de resultados e leads da SchoolAdvisor, é necessário que seu e-mail esteja vinculado ao Google/ Gmail. Caso a sua conta não seja nenhuma das opções, o sistema avisará que o acesso não foi liberado. Aprenda neste tutorial como fazer este processo de forma simples e rápida!

PASSO 1 - Acesse o link do dashboard compartilhado pelo seu Gerente de Relacionamento. Ao acessar o link do relatório, o sistema irá solicitar que seja feito login

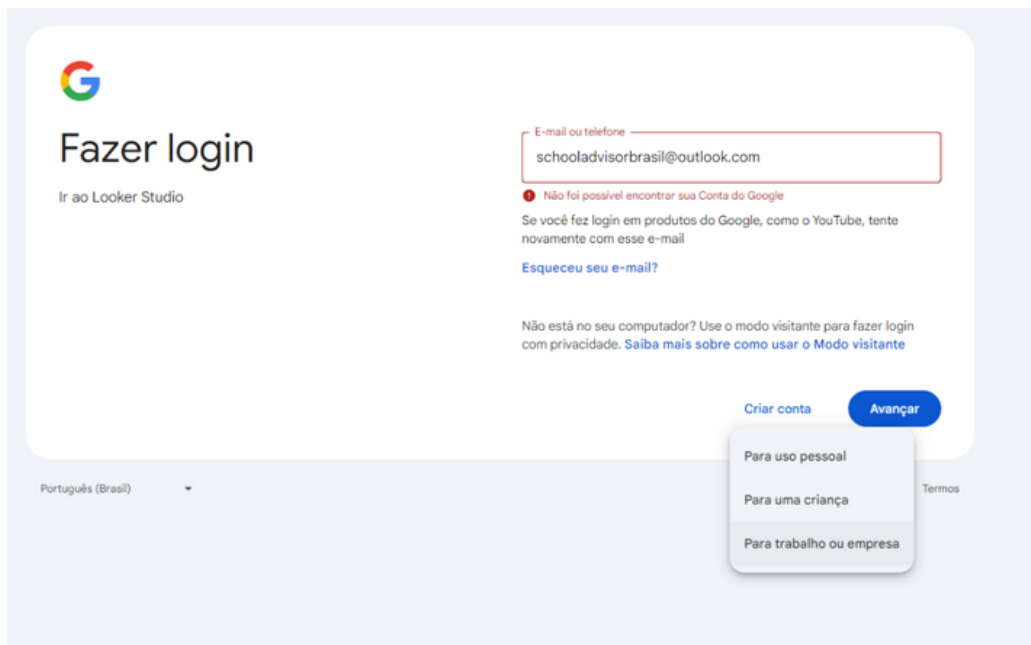


PASSO 2 - Clique em CRIAR CONTA

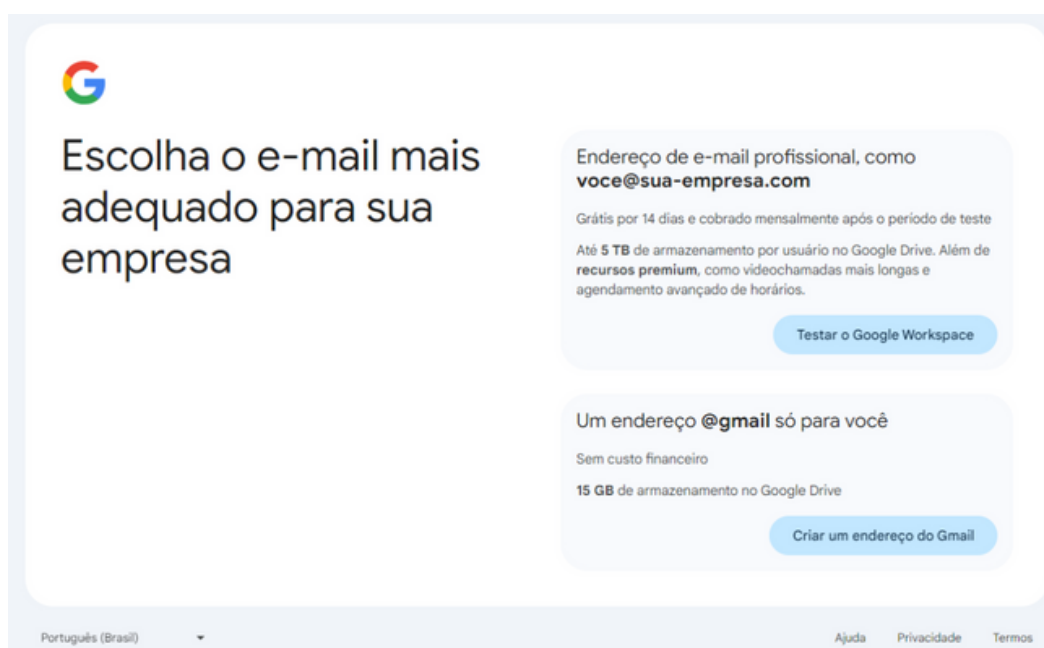


COMO VINCULAR EMAIL CORPORATIVO COM O GMAIL

PASSO 3 - Selecione a opção PARA TRABALHO OU EMPRESA

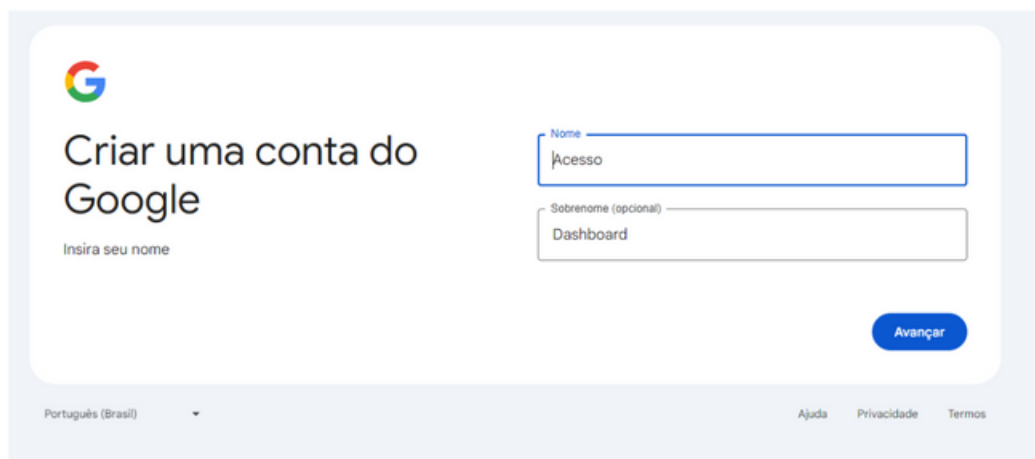


PASSO 4 - Clique em CRIAR UM ENDEREÇO DE GMAIL



COMO VINCULAR EMAIL CORPORATIVO COM O GMAIL

PASSO 5 - Insira seu nome e sobrenome; data de nascimento e gênero



Google logo

Criar uma conta do Google

Insira seu nome

Nome:

Sobrenome (opcional):

[Avançar](#)

Português (Brasil) | [Ajuda](#) | [Privacidade](#) | [Termos](#)



Google logo

Informações básicas

Digite sua data de nascimento e gênero

Dia: Mês: Ano:

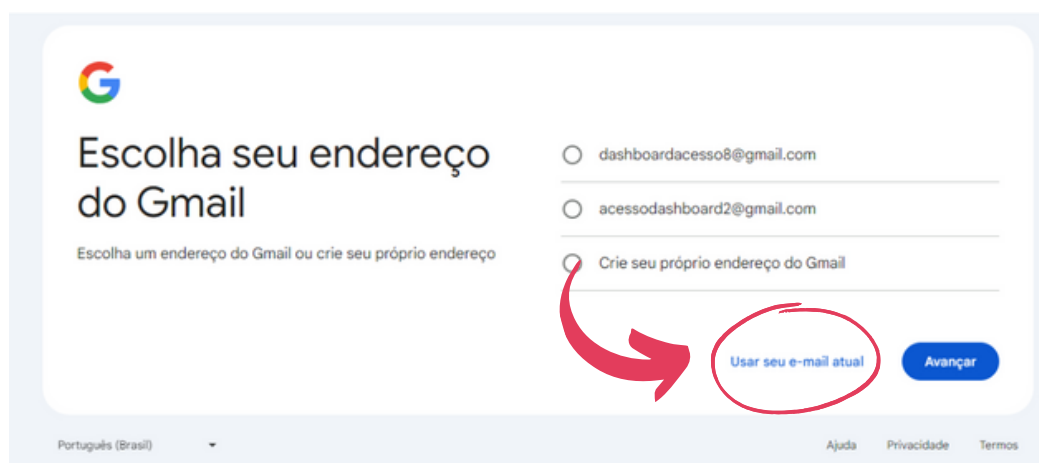
Gênero:

[Por que pedimos informações de data de nascimento e gênero](#)

[Avançar](#)

Português (Brasil) | [Ajuda](#) | [Privacidade](#) | [Termos](#)

PASSO 6 - Clique em USAR SEU E-MAIL ATUAL



Google logo

Escolha seu endereço do Gmail

Escolha um endereço do Gmail ou crie seu próprio endereço

☐ dashboardacesso8@gmail.com

☐ acessodashboard2@gmail.com

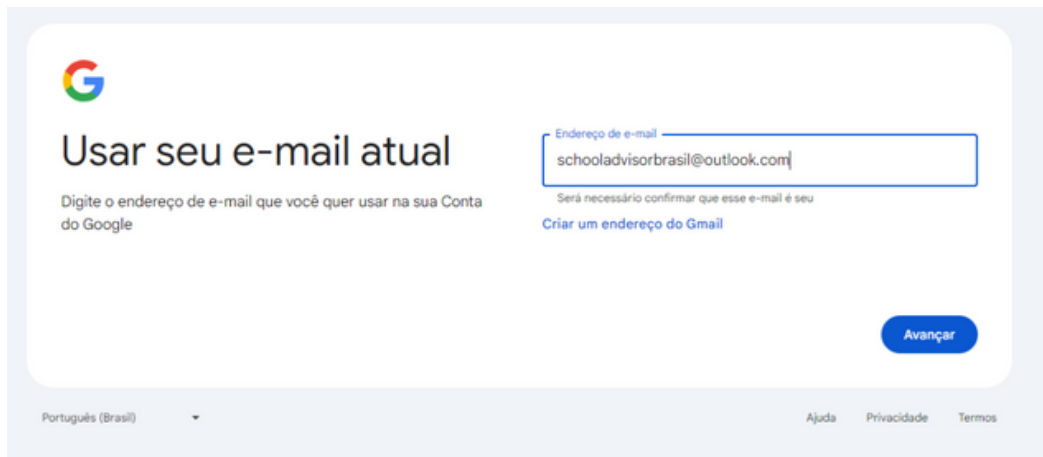
☐ Crie seu próprio endereço do Gmail

[Usar seu e-mail atual](#) [Avançar](#)

Português (Brasil) | [Ajuda](#) | [Privacidade](#) | [Termos](#)

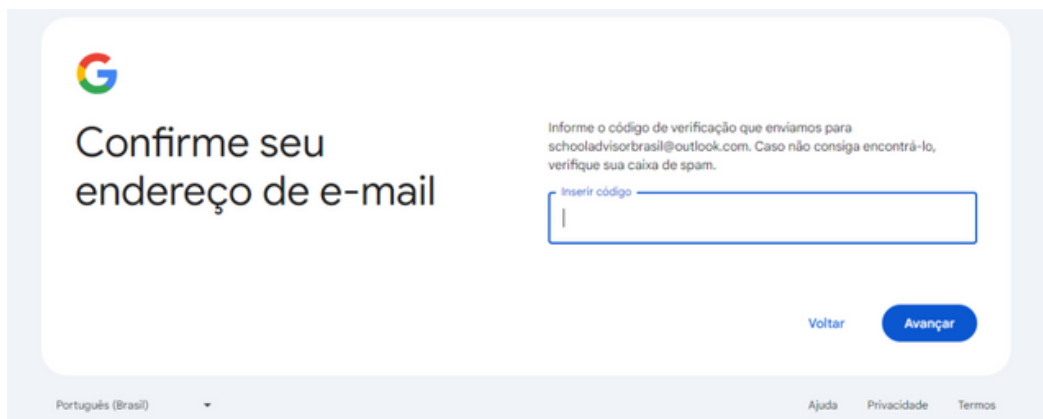
COMO VINCULAR EMAIL CORPORATIVO COM O GMAIL

PASSO 7 - Cole o e-mail corporativo que deseja usar para acessar o dashboard



The screenshot shows the Google account connection interface. On the left, the Google 'G' logo is at the top, followed by the heading 'Usar seu e-mail atual'. Below this, it says 'Digite o endereço de e-mail que você quer usar na sua Conta do Google'. On the right, there is a text input field labeled 'Endereço de e-mail' containing the text 'schooladvisorbrasil@outlook.com'. Below the input field, a note states 'Será necessário confirmar que esse e-mail é seu' and a link 'Criar um endereço do Gmail' is provided. At the bottom right of the main content area is a blue button labeled 'Avançar'. The footer includes a language selector set to 'Português (Brasil)', and links for 'Ajuda', 'Privacidade', and 'Termos'.

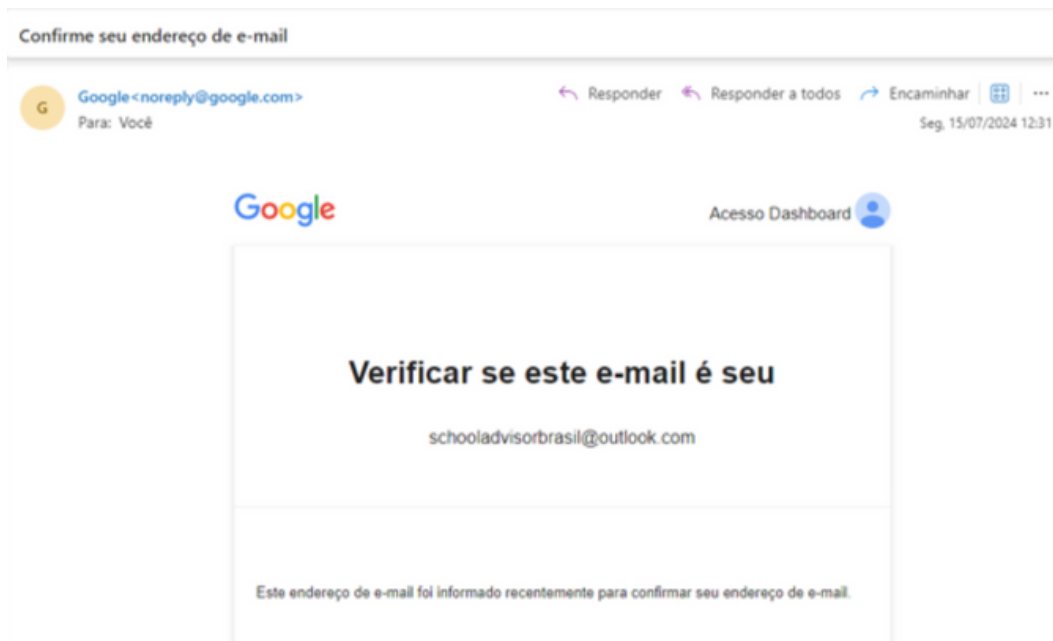
PASSO 8 - O sistema irá pedir para inserir um código de confirmação



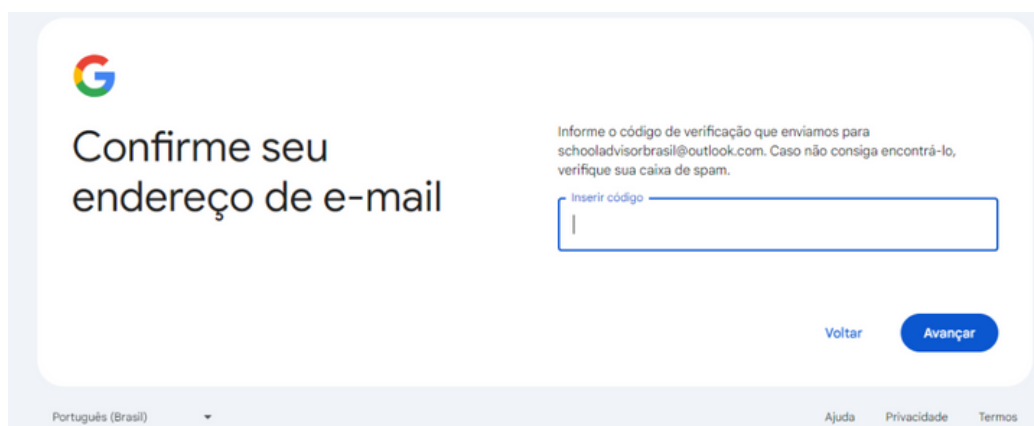
The screenshot shows the Google account verification interface. On the left, the Google 'G' logo is at the top, followed by the heading 'Confirme seu endereço de e-mail'. On the right, a text input field is labeled 'Inserir código'. Above the input field, instructions read: 'Informe o código de verificação que enviamos para schooladvisorbrasil@outlook.com. Caso não consiga encontrá-lo, verifique sua caixa de spam.' Below the input field are two buttons: 'Voltar' and 'Avançar'. The footer is identical to the previous screen, showing 'Português (Brasil)' and links for 'Ajuda', 'Privacidade', and 'Termos'.

COMO VINCULAR EMAIL CORPORATIVO COM O GMAIL

PASSO 9 - Confira no seu email corporativo uma mensagem com o título CONFIRME SEU ENDEREÇO DE E-MAIL com o código solicitado

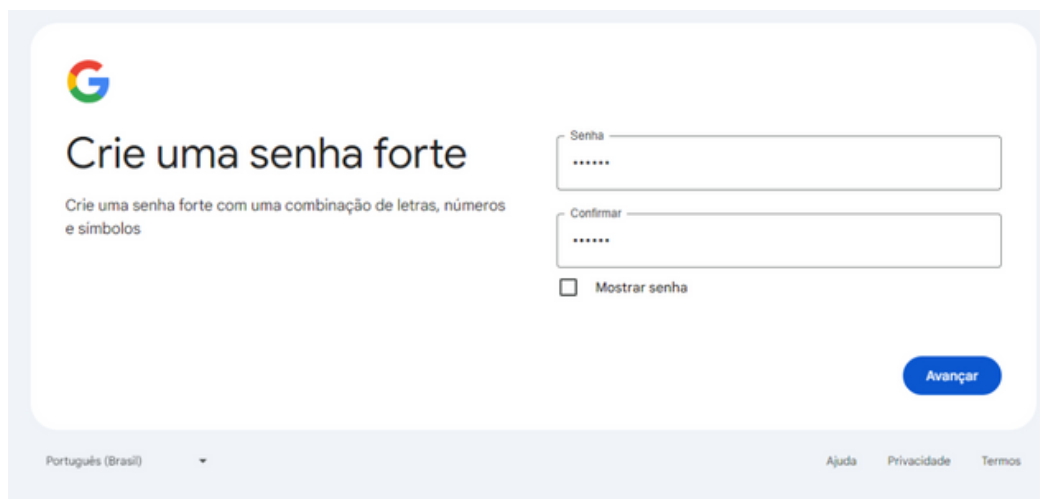


PASSO 10 - Cole o código de 6 dígitos que recebeu

A screenshot of the Google email verification page. On the left, it says "Confirme seu endereço de e-mail" with the Google logo. On the right, it instructs the user to "Informe o código de verificação que enviamos para schooladvisorbrasil@outlook.com. Caso não consiga encontrá-lo, verifique sua caixa de spam." Below this is a text input field with the placeholder "Inserir código". At the bottom right, there are two buttons: "Voltar" and "Avançar". At the bottom left, it says "Português (Brasil)" with a dropdown arrow. At the bottom right, there are links for "Ajuda", "Privacidade", and "Termos".

COMO VINCULAR EMAIL CORPORATIVO COM O GMAIL

PASSO 11 - Crie uma senha e siga os próximos passos para finalizar a criação da conta



The image shows the Google account creation interface. On the left, the Google 'G' logo is at the top, followed by the heading 'Crie uma senha forte' (Create a strong password). Below this, a subtext reads: 'Crie uma senha forte com uma combinação de letras, números e símbolos' (Create a strong password with a combination of letters, numbers, and symbols). On the right, there are two input fields: 'Senha' (Password) and 'Confirmar' (Confirm), both containing six dots. Below these fields is a checkbox labeled 'Mostrar senha' (Show password). At the bottom right of the form area is a blue button labeled 'Avançar' (Next). At the very bottom of the page, there is a language selector showing 'Português (Brasil)' and three links: 'Ajuda' (Help), 'Privacidade' (Privacy), and 'Termos' (Terms).

PASSO 12 - Você será redirecionado para a tela de acesso do dashboard.

Can't access report

Your current account schooladvisorbrasil@outlook.com can't access this report, or the report doesn't exist.

Request Access

COMO VINCULAR EMAIL CORPORATIVO COM O GMAIL

PASSO 13 - Coloque seu nome, email e nome da Escola para facilitar a identificação e liberação do acesso. Em breve, você receberá uma mensagem confirmando a liberação do seu e-mail para acessar o dashboard.

current account schooladvisorbrasil@outlook.com can't access this report, or the report doesn't

Request Access

Ask for access, or switch to an account with access.

View ▾

Message

This will email your access request to the entity owner, including your name and email.

 Acesso Dashboard (schooladvisorbrasil@outlook.com)

Cancel Send



[Acesse aqui o tutorial de utilização do Dashboard de Resultados e Leads da SchoolAdvisor.](#)